

## Allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV)

### Zielgruppe

Die enaio® asv wird für die Vorgangsbearbeitung nach Aktenplan für alle Mitarbeitenden in der Öffentlichen Verwaltung genutzt.

### Lösungsbeschreibung

Die allgemeine Schriftgutverwaltung in enaio® ist die zentrale E-Akte und übernimmt die komplette Aktenverwaltung in der Öffentlichen Verwaltung. Alle zu einem Vorgang gehörenden Dokumente werden zentral in der digitalen Vorgangsakte gespeichert. Papierdokumente werden digitalisiert und zusammen mit den elektronischen Dokumenten zur Verfügung gestellt. Die üblichen Medienbrüche gehören der Vergangenheit an. Auskünfte können somit schneller erteilt werden, da die berechtigten Mitarbeitenden sofortigen Zugriff auf alle relevanten Informationen haben.

Durch die deutlich verkürzten Bearbeitungszeiten werden Dienstleistungen schneller und kostengünstiger erbracht. Die allgemeine Schriftgutverwaltung überzeugt durch eine benutzerfreundliche Bedienung und ermöglicht so eine kurze Einarbeitungsphase in das System.

### Ihre Vorteile

- Verwaltungsweiter Einsatz einer einheitlichen und strukturierten Vorgangsbearbeitung
- Zahlreiche Recherchemöglichkeiten inklusive Volltextrecherche
- Automatisierung von Verwaltungsabläufen durch digitale Workflows
- Zeitersparnis
- Flexible Verwendbarkeit in jedem enaio® client



**Systemgrafik:** Der digitale und medienbruchfreie Informationsweg mit enaio® asv

In der **allgemeinen Schriftgutverwaltung** werden die Vorgänge nach dem hinterlegten Aktenplan abgelegt, zum Beispiel nach dem KGSt-Aktenplan. Damit legen die Behörden ihre Daten in der elektronischen Akte nach einem für die gesamte Verwaltung einheitlichen Aktenplan ab, das heißt, die Mitarbeitenden können in den gewohnten Strukturen weiterarbeiten.

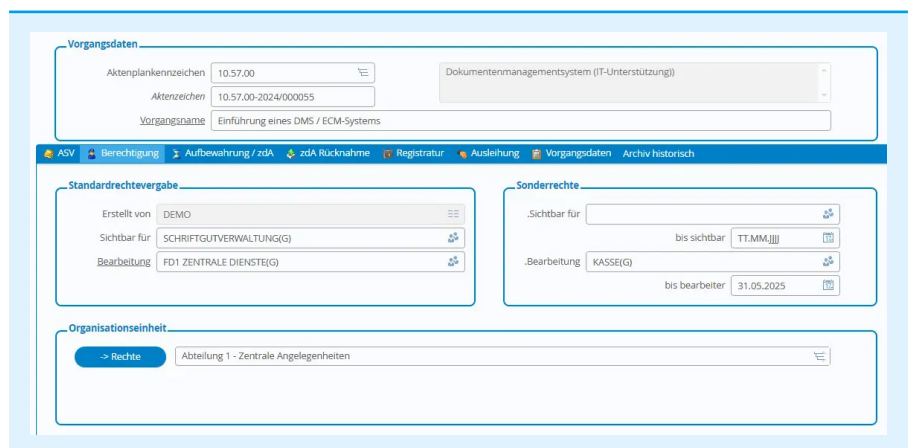
Die E-Akte kann sowohl nach dem Aktenplan als auch nach dem Produktplan angelegt werden, sodass die Behörden ihre Ablage ganz nach ihren Bedürfnissen organisieren können.

	Erstelldatum	Vorgangname	Aktenzeichen
★	23.04.2023	Erweiterung ECM von Optimal Systems	10.36.01-2024/000122
★	26.04.2023	Anlage über Dashlet	00.00.03-2023/000019
★	07.05.2023	Schulung ECM Optimal Systems	25.50.02-2024/000123
★	07.05.2023	Bauverwaltung - Dokumenttypenbeispiel	52.02-2024/000124
★	15.05.2023	Dienstbesprechung vom 15.03.2023	10.56.08-2023/000023
★	15.05.2023	Dienstbesprechung vom 24.05.2017	10.56.08-2018/000014
★	15.05.2023	Informationen zur Schülerbeförderung	40.50-2023/000024

Übersichtliche Darstellung aller Vorgänge und einfache Recherche im Aktenplan

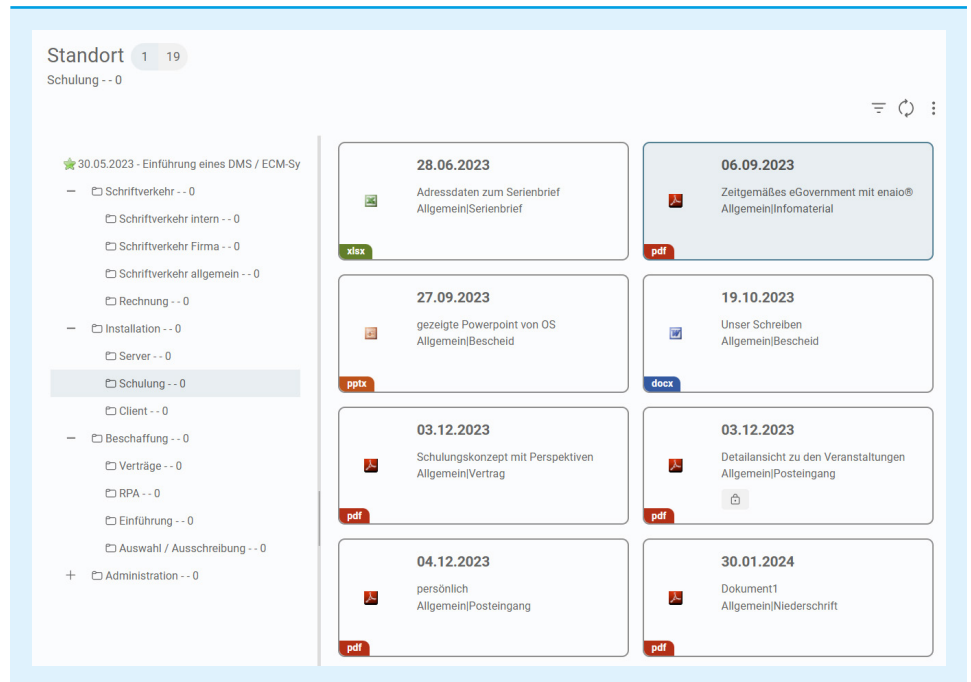
**Dazu ein Beispiel:** Ein\*e Bürger\*in stellt einen Antrag über das Internet; dieser erreicht den OZG-Server der Verwaltung. Was nun? Klassischerweise würde der Sachbearbeitende diesen nun ausdrucken und analog weiterbearbeiten. Der digitale Weg geht heute anders: Mit enaio® findet der Antrag seinen Weg in die entsprechende elektronische Akte und die weitere Bearbeitung kann vollständig digital erfolgen – per Mausklick, nicht per Hauspost. Der besondere Clou: Nach jeder Bearbeitung werden die Bürger\*innen digital über den Status ihres Vorgangs informiert. So werden Prozesse nicht nur schneller, sondern auch transparenter.

Die **integrierte Rechteverwaltung** stellt sicher, dass Mitarbeitende nur Zugriff auf für sie relevante Akten und Dokumente haben. Unbefugte Zugriffe und Manipulationen werden so verhindert. Die Daten können ohne Qualitätsverlust im zukunftssicheren Dateiformat PDF/a revisions-sicher archiviert werden. Somit kann der gesamte Aktenlebenszyklus im DMS abgebildet werden.



Berechtigungs-Tab

Innerhalb der Akten können automatisierte Registeranlagen genutzt werden, sodass stets eine Übersichtlichkeit über alle relevanten Dokumente gegeben ist.

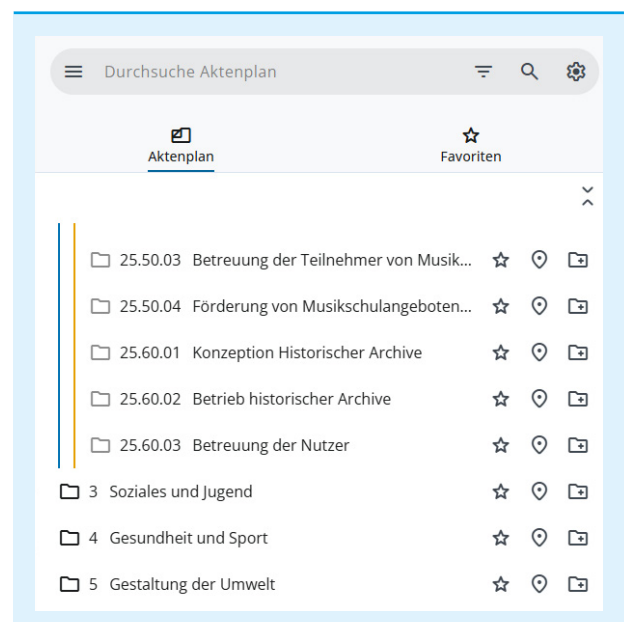


Vorgangs-/Aktenregister

Das Echtzeit-Dashlet enaio® aktenplanbrowser ermöglicht eine einfache Navigation durch den angelegten Aktenplan der Allgemeinen Schriftgutverwaltung in enaio®.

Dabei werden die Vorgangsanlage, Vorgangssuche und Navigation im Aktenschrank durch ein zentrales Bedienelement erleichtert.

Häufig verwendete Aktenplankennzeichen können über den Stern-Button favorisiert werden. Darüber hinaus lassen sich über das Standort-Symbol alle Vorgänge innerhalb eines Aktenplankennzeichens anzeigen. Sofern ein Vorgang noch nicht angelegt ist, kann eine Neuanlage direkt aus dem Aktenplan heraus mit nur einem Klick auf das Ordnersymbol erfolgen.



Übersichtliche Darstellung und einfache Recherche des Aktenplans im enaio® aktenplanbrowser