

Wir digitalisieren die Öffentliche Verwaltung.

Nahtlos vom Scanner ins System

Zielgruppe

Mit der enaio® scanablage können alle Mitarbeitenden der Verwaltung am Arbeitsplatz gescannte Dokumente direkt in die zugehörige Akte im enaio® ablegen.

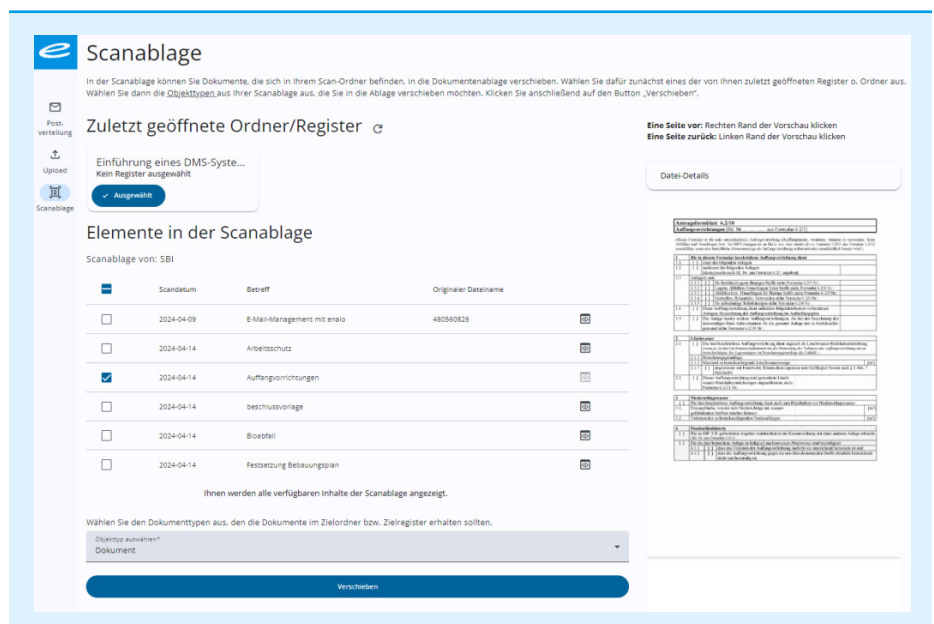
Lösungsbeschreibung

Die gescannten Dokumente werden zunächst in der Scanablage gespeichert. Mit der Dokumentenvorschau können Anwender die Dokumente vor dem Verschieben ansehen. Die gescannten Dokumente werden in einer Web-Oberfläche angezeigt.

Die zuletzt geöffneten Ordner/Register werden zur Auswahl angezeigt. Hierbei können Anwender die gescannten Dateien dann nach Belieben in die entsprechenden Zielstandorte verschieben. Anschließend befinden sich die Scandokumente im gewählten Zielordner oder Register.

Ihre Vorteile

- Zeitersparnis
- Erleichtert Ablage der gescannten Dokumente
- Kompatibel mit sämtlichen Scanlösungen
- Stufenweises Scannen, Bearbeiten, Ablegen möglich
- Flexible Verwendbarkeit in jedem enaio® client



Web-Oberfläche der Scanablage