

Digitale und transparente Bearbeitungsprozesse

Zielgruppe

Die enaio® Umlaufmappe ist ein Workflow für Bearbeitungsprozesse und wird in der Öffentlichen Verwaltung genutzt. Die Beteiligung an noch zu bearbeitenden Dokumenten auf allen Ebenen der Verwaltungen, kann ohne großen Aufwand mit der enaio® Umlaufmappe erreicht werden.

Lösungsbeschreibung

Innerhalb des Workflowprozesses können Dokumente mit der enaio® Umlaufmappe gemeinsam bearbeitet werden. Darüber hinaus können Prozessaktivitäten, wie zum Beispiel Frei- und Mitzeichnungen oder Kenntnisnahmen, Bestandteil des Umlaufs sein.

Grundlegender Unterschied zum Mitzeichnungsworkflow ist, dass mit der Umlaufmappe bearbeitbare Dokumente in einen Workflow gegeben werden können.

Wenn Dokumente bearbeitet werden, wird nach jeder Bearbeitung eine Variante angelegt. Am Ende wird eine PDF-Variante aus dem Quelldokument gebildet. Der vollständige Vorgangsvorlauf wird dabei protokolliert und mit der PDF-Datei verbunden.

In der Initialisierung können Anwendende eine Ablaufabelle mit sequenziellen sowie parallelen Schritten im Rahmen des Sternverfahrens erstellen. Zusätzlich können den Schritten Bearbeitungsfristen zugewiesen werden. Diese Ablaufabellen können als Vorlagen zur Wiederverwendbarkeit gespeichert und geladen werden.




Ihre Vorteile

- Bearbeitbare Dokumente können in einen Workflow gegeben werden
- Perfekte Ergänzung für die Arbeit in der Allgemeinen Schriftgutverwaltung
- Der Workflow kann verschiedene Stufen der Kenntnisnahme und Freigabe automatisch durchlaufen
- Vertreterregelungen, Termine und Fristen werden festgelegt und können nachverfolgt werden
- Wiederkehrende Prozesse können gespeichert und durch einen einfachen Klick erneut gestartet werden
- Flexible Verwendbarkeit in jedem enaio® client

Wie im Mitzeichnungsworkflow lässt sich die Umlaufmappe wie folgt in der Laufliste steuern:

Workflow

Umlaufmappe 57 - Dateneingabe

Betreff BSI Zertifizierung

Bemerkungen Stellungnahme der IT Infrastruktur zur BSI Zertifizierung

Ablauf

✓	Aktivität	Bearbeitung	Frist
<input type="checkbox"/>	Zur weiteren Veranlassung	Anna Anklam (AANKLAM)	Erinnerungsmail (26.09.2024)
<input type="checkbox"/>	Interne Freigabe	Barbara Bostel (BBOSTEL)	Zuweisung an Stellvertreter (02.10.2024)
<input type="checkbox"/>	Mitzeichnung	Emil Eiken (EEIKEN)	Erinnerungsmail (04.10.2024)
<input type="checkbox"/>	Mitzeichnung	Caroline Cern (CCERN)	Erinnerungsmail (08.10.2024)
<input type="checkbox"/>	Kenntnisnahme	Dorothee Dach (DDACH)	Zuweisung an Stellvertreter (22.10.2024)

Ablaufabelle bearbeiten

Aktivität

Bearbeitung

Frist Zeitpunkt TT.MM.JJJJ

hinzufügen

löschen




bearbeiten

speichern

Vorlagen speichern/laden

Vorlage

Als Vorlage speichern **Aus Vorlage laden**

Folgende Prozessaktivitäten im Rahmen der Frei- und Mitzeichnung stehen zur Verfügung:

- Kenntnisnahme
- Mitzeichnung
- Zur weiteren Veranlassung
- Interne Freigabe
- Zustimmung

Fristen können mit folgenden Aktivitäten bei Nichteinhaltung pro Schritt hinterlegt werden:

- Erinnerungsmail
- Personalisierung aufheben
- Zuweisung an Stellvertreter*in



Nach Abschluss des Umlaufs wird das Dokument als neue Variante angelegt und das Protokoll als letzte Seite angeheftet.

elektronische Umlaufmappe	
Bearbeitungsprotokoll	Umlaufmappe 57
Betreff	BSI Zertifizierung
Workflow gestartet	25.09.2024 09:08:31
Workflow beendet	25.09.2024 09:31:37
Prozessersteller	Tahir, Jan
Protokollierter Vorgangsverlauf	
Vorgangsschritt	StartActivity
Zeitpunkt	25.09.2024 09:08:31
Bearbeiter	Tahir, Jan
Info	Workflow wurde gestartet
Vorgangsschritt	StartActivity
Zeitpunkt	25.09.2024 09:08:31
Bearbeiter	Tahir, Jan
Info	Zum Workflow wurde ein neues Dokument im Arbeitsbereich mit Betreff 'Anschreiben' und ID '130140' hinzugefügt. ID des Duplikats: 130146
Vorgangsschritt	Dateneingabe
Zeitpunkt	25.09.2024 09:08:32
Bearbeiter	Tahir, Jan
Info	Der Workflow wurde zur Initialisierung an den Prozessersteller gegeben
Vorgangsschritt	Dateneingabe
Zeitpunkt	25.09.2024 09:20:44
Bearbeiter	Tahir, Jan
Info	Initialisierung wurde bearbeitet
Vorgangsschritt	Zur weiteren Veranlassung
Zeitpunkt	25.09.2024 09:23:48
Bearbeiter	Anklam, Anna
Info	Zur weiteren Veranlassung wurde bearbeitet. Bemerkung: Ich habe das Dokument bearbeitet