

enaio® vorlagenverwaltung

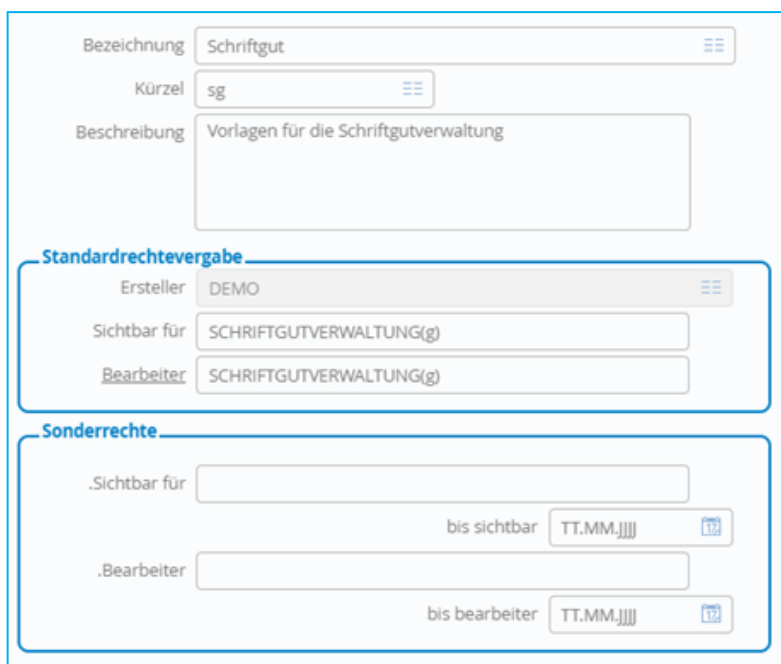
Zielgruppe

Die enaio® vorlagenverwaltung unterstützt Verwaltungsmitarbeitende, die Dokumente mit einer ähnlichen bzw. wiederkehrenden Struktur erstellen müssen.

Lösungsbeschreibung

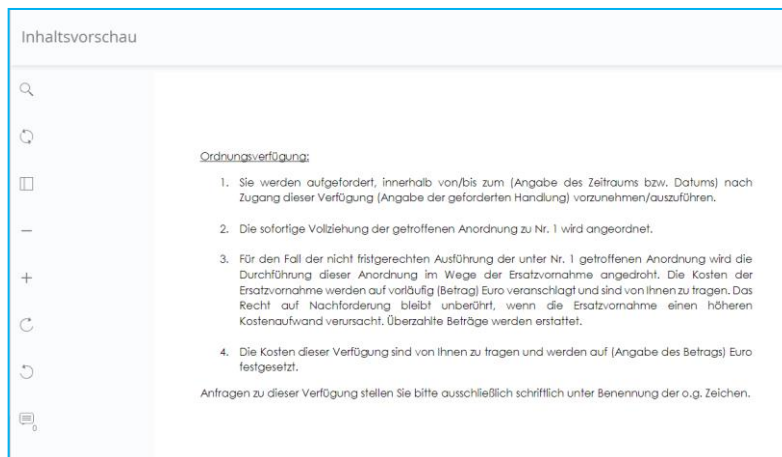
Die enaio® vorlagenverwaltung dient der einfachen Nutzung von Textbausteinen bei der Erstellung von Dokumenten in enaio®. Zusätzlich zu den zentral hinterlegten Vorlagen in enaio® – mit einheitlichem Briefkopf und anderen einheitlichen Inhalten – besteht die Möglichkeit, wiederkehrende Passagen in Form von Textbausteinen zu verwalten und diese bei der Erstellung über die Indexdatenmaske dem jeweiligen Dokument hinzuzufügen. Dies führt zu einem einheitlichen Erscheinungsbild der in der Verwaltung erstellten Dokumente.

Wird in einem Register oder Ordner ein neues Dokument auf Basis einer hinterlegten Vorlage erstellt, werden nur die Vorlagen angeboten, die für den Dokumententyp hinterlegt sind und für die der Benutzende die entsprechenden Zugriffsrechte hat.

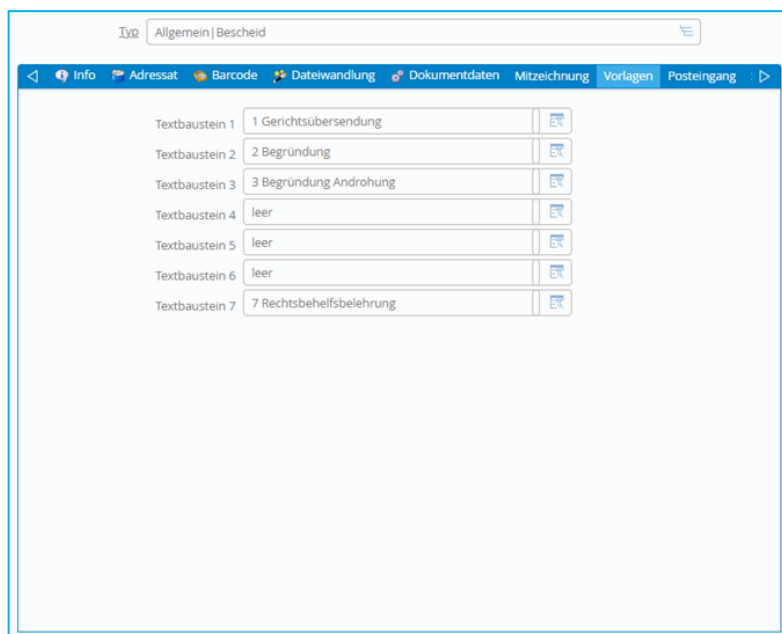


The screenshot displays the configuration interface for a template in the enaio® system. It is organized into several sections:

- Basic Information:**
 - Bezeichnung (Designation):** Schriftgut
 - Kürzel (Acronym):** sg
 - Beschreibung (Description):** Vorlagen für die Schriftgutverwaltung
- Standardrechtevergabe (Standard Rights Assignment):**
 - Ersteller (Creator):** DEMO
 - Sichtbar für (Visible for):** SCHRIFTGUTVERWALTUNG(g)
 - Bearbeiter (Editor):** SCHRIFTGUTVERWALTUNG(g)
- Sonderrechte (Special Rights):**
 - .Sichtbar für (Visible for):** [Empty field]
 - bis sichtbar (until visible):** TT.MM.JJJJ
 - .Bearbeiter (Editor):** [Empty field]
 - bis bearbeiter (until editor):** TT.MM.JJJJ



Die Textbausteine können von den Verwaltungsmitarbeitenden in einem separaten Schrank in enaio® gepflegt werden. Hier können Passagen mit entsprechenden Beschreibungen und Berechtigungen definiert werden. Die Angaben auf/in der Dokumentenmaske sind wichtig für die spätere Datenübernahme.



Wird nun bei der Dokumentenerstellung eine Vorlage ausgewählt, stehen die hinterlegten Textbausteine zur Verfügung.



STADT OPTIMAL

OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Hausanschrift:
Wöhlerstr. 42
30163 Hannover
0511 - 47 46 94 0
www.optimal-over.de

Post: OPTIMAL - Wöhlerstr. 42 - 30163 Hannover

Hannover, der 01.10.2024

Anrede: Herr Hüsmann
 Ansprechpartner: Herr Hüsmann
 Beschriftung: Herr Hüsmann
 von: Herr Hüsmann
 Betreff: Herr Hüsmann

Optimal Systems
Vertriebsgesellschaft mbH
Herr Jörg Hüsmann
Wöhlerstraße 42
30163 Hannover

Erzeugtes Ausgangsschreiben

Betreff: Einführung eines Dokumenten Management Systems

Sehr geehrter Herr Hüsmann,

Aufgrund unserer Feststellungen in der o.g. Angelegenheit ergibt folgende Verfügung:

Ordnungsverfügung:

- Sie werden aufgefordert, innerhalb von/bis zum (Angabe des Zeitraums bzw. Datums) nach Zugang dieser Verfügung (Angabe der geforderten Handlung) vorzunehmen/auszuführen.
- Die sofortige Vollziehung der getroffenen Anordnung zu Nr. 1 wird angeordnet.
- Für den Fall der nicht fristgerechten Ausführung der unter Nr. 1 getroffenen Anordnung wird die Durchführung dieser Anordnung im Wege der Ersatzvornahme angeordnet. Die Kosten der Ersatzvornahme werden auf vorläufig (Betrag) Euro veranschlagt und sind von Ihnen zu tragen. Das Recht auf Nachforderung bleibt unberührt, wenn die Ersatzvornahme einen höheren Kostenaufwand verursacht. Überzahlte Beträge werden erstattet.
- Die Kosten dieser Verfügung sind von Ihnen zu tragen und werden auf (Angabe des Betrags) Euro festgesetzt.

Anfragen zu dieser Verfügung stellen Sie bitte ausschließlich schriftlich unter Benennung der o.g. Zeichen.

Begründung:
Der Änderung liegt folgender Sachverhalt zugrunde: (Angabe des wesentlichen Sachverhalts).
Die Rechtslage stellt sich nach § (Angabe der Rechtsgrundlage der Ordnungsverfügung) wie folgt dar: (Angabe der wesentlichen Gründe der Verfügung).

Begründung der Androhung der Ersatzvornahme:

10.87.00-2023/000055

STADT OPTIMAL

OPTIMAL SYSTEMS
A KYOCERA GROUP COMPANY

Hausanschrift:
Wöhlerstr. 42
30163 Hannover
0511 - 47 46 94 0
www.optimal-over.de

Post: OPTIMAL - Wöhlerstr. 42 - 30163 Hannover

Hannover, der 01.10.2024

Anrede: Herr Hüsmann
 Ansprechpartner: Herr Hüsmann
 Beschriftung: Herr Hüsmann
 von: Herr Hüsmann
 Betreff: Herr Hüsmann

Optimal Systems
Vertriebsgesellschaft mbH
Herr Jörg Hüsmann
Wöhlerstraße 42
30163 Hannover

Erzeugtes Ausgangsschreiben

Betreff: Einführung eines Dokumenten Management Systems

Sehr geehrter Herr Hüsmann,

Aufgrund unserer Feststellungen in der o.g. Angelegenheit ergibt folgende Verfügung:

Ordnungsverfügung:

- Sie werden aufgefordert, innerhalb von/bis zum (Angabe des Zeitraums bzw. Datums) nach Zugang dieser Verfügung (Angabe der geforderten Handlung) vorzunehmen/auszuführen.
- Die sofortige Vollziehung der getroffenen Anordnung zu Nr. 1 wird angeordnet.
- Für den Fall der nicht fristgerechten Ausführung der unter Nr. 1 getroffenen Anordnung wird die Durchführung dieser Anordnung im Wege der Ersatzvornahme angeordnet. Die Kosten der Ersatzvornahme werden auf vorläufig (Betrag) Euro veranschlagt und sind von Ihnen zu tragen. Das Recht auf Nachforderung bleibt unberührt, wenn die Ersatzvornahme einen höheren Kostenaufwand verursacht. Überzahlte Beträge werden erstattet.
- Die Kosten dieser Verfügung sind von Ihnen zu tragen und werden auf (Angabe des Betrags) Euro festgesetzt.

Anfragen zu dieser Verfügung stellen Sie bitte ausschließlich schriftlich unter Benennung der o.g. Zeichen.

Begründung:
Der Änderung liegt folgender Sachverhalt zugrunde: (Angabe des wesentlichen Sachverhalts).
Die Rechtslage stellt sich nach § (Angabe der Rechtsgrundlage der Ordnungsverfügung) wie folgt dar: (Angabe der wesentlichen Gründe der Verfügung).

Begründung der Androhung der Ersatzvornahme:

10.87.00-2023/000055

Bei der Erstellung eines Dokuments, bei dem die entsprechenden Indexdaten automatisch aus den Masken ausgelesen werden (z. B. Vorgangsnummer, Adresse des Absendenden, Adresse des Empfangenden, Betreffzeile), wird automatisch ein vollständiges Schreiben erzeugt. Dabei kann jede Vorlage verwendet werden.

Vorteile im Überblick

- Mit Hilfe von vordefinierten Textbausteinen werden Fehler beim Kopieren bzw. Einfügen vermieden
- Effizientes und schnelles Erstellen von standardisierten Dokumenten mithilfe von Textbausteinen
- Zeitersparnis
- Papierersparnis
- Flexible Verwendbarkeit in jedem enaio® client